

Рассмотрено
на педагогическом Совете
протокол № 1 от 29.08.2017



Утверждаю
Директор МАОУ «СОШ № 16»
А.С. Кузьмин

**ПРАВИЛА
ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ
В МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СОШ № 16»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее — граждане, дети) в муниципальное общеобразовательное автономное учреждение «СОШ № 16» (далее - школа) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — основные общеобразовательные программы).
- 1.2. Настоящие правила разработаны в соответствии с законодательством РФ, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Оренбургской области, города Оренбурга. (устанавливающими общие требования к приёму граждан в школу).

2. Правила приема обучающихся

1. Прием граждан в школу для обучения по основным общеобразовательным программам обеспечивает прием граждан, которые проживают на территории микрорайона, закрепленного Постановлением главы администрации г. Оренбурга и имеющих право на получение общего образования (далее - закрепленные лица).
2. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в школе. В случае отказа в предоставлении места в школе родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в управление образования администрации города Оренбурга.
3. Прием закрепленных лиц в школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).
4. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и письменного заявления родителей (законных представителей) с указанием адреса фактического проживания и регистрации в установленном законом порядке.
5. Иностранцы граждане, пользующиеся в Российской Федерации правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации, проживающие на территории также могут зачисляться в первый класс для получения начального, а в дальнейшем основного и среднего общего образования. В этом случае документы для зачисления ребёнка предоставляются на общих основаниях в соответствии с Уставом школы и данными Правилами.
6. Школа обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на данной территории и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.
7. Прием детей в первый класс осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 г. № 32) Федеральными законами РФ «О гражданстве Российской Федерации» от 31.05.2002 г № 62-ФЗ, «О беженцах» от 19.02.1993 г. № 4528-1, «О вынужденных переселенцах» с изменениями и дополнениями.

«О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ. Уставом школы.

8. Для ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с: уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, распорядительным актом Учредителя школы о закрепленной территории, издаваемым не позднее 1 февраля текущего года, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте школы.
9. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц школа не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте школы информацию о количестве мест в первых классах: не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.
10. Прием граждан в школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.
11. Прием в школу детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) осуществляется на основании личного заявления родителя (законного представителя) и заключения и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК). В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:
 12. а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
 13. б) дата и место рождения,
 14. в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.
15. Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию документа, удостоверяющего личность, свидетельство о рождении ребенка, оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории А опекуны?
16. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
17. Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
18. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.
19. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее
20. При приеме в школу для получения среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.
21. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в школу не допускается.
- 25 Прием заявлений в первый класс учреждений для закрепленных лиц начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.
26. Зачисление в школу оформляется приказом директора школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

27. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Школа, закончив прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля.
28. Для удобства родителей (законных представителей) детей учреждение вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.
29. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации
30. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации школы, уставом школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
31. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации
32. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. **ФОРМА ЖУРНАЛА, ФОРМА РАСПИСКИ УТВЕРЖДАЮТСЯ РАСПОРЯДИТЕЛЬНЫМ АКТОМ** ОО Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.
33. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.
34. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все данные при приеме документов.