

*Приложение № 2*

Утверждено приказом «О порядке  
приёма граждан в МОАУ «СОШ № 16»  
в 2016-2017 учебном году»  
от «11» января 2016 г. № 01-10/1

**РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ  
ПРИЁМНОЙ КОМИССИИ  
В МУНИЦИПАЛЬНОМ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ АВТОНОМНОМ  
УЧРЕЖДЕНИИ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА № 16»**

## Регламент работы Приёмной комиссии МОАУ «СОШ № 16»

1. Установлен следующий регламент работы Приёмной комиссии по зачислению в первый класс:

1.1. Регулярная работа приемной комиссии осуществляется в период с 1 февраля по 5 сентября текущего года.

Понедельник - пятница: с 10.00 до 16.00.

1.2. Заседания приёмной комиссии по зачислению в первый класс производятся каждую пятницу текущего месяца.

1.3. Приёмная комиссия по зачислению в первый класс:

- организует и осуществляет приём заявлений на обучение в школу и других документов;
- ведет журнал приёма заявлений (журнал пронумерован, прошнурован и скреплен печатью);
- готовит документы к приказу о зачислении детей в школу;
- готовит информационные материалы по приёму для размещения на информационных стендах и сайте школы в сети ИНТЕРНЕТ: о количестве мест в первых классах; о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

2. Приёмная комиссия по зачислению в первый класс еженедельно размещает материалы по приёму на информационных стендах и сайте школы в сети ИНТЕРНЕТ, указывая:

- количество первых классов;
- количество мест;
- количество поданных заявлений в первый класс;
- наличие вакантных мест.

3. Члены приёмной комиссии по зачислению в первый класс обязаны строго соблюдать установленный Порядок приёма детей в МОАУ «СОШ № 16».

4. По истечении срока деятельности приёмной комиссии по зачислению детей в первый класс в МОАУ «СОШ № 16» её Председатель отчитывается о работе комиссии на заседании Педагогического совета школы.

5. Установлен в 2016 году следующий регламент работы Приёмной комиссии по зачислению во второй и последующие классы:

5.1. Регулярная работа приемной комиссии осуществляется круглогодично.

Понедельник - пятница: с 9.00 до 16.00.

5.2. Приёмная комиссия по зачислению во второй и последующие классы:

- организует и осуществляет прием заявлений на обучение в школу и других документов;
- ведет журнал приёма заявлений (журнал пронумерован, прошнурован и скреплен печатью);
- готовит документы для издания приказа на приём обучающихся.

5.3. Приёмная комиссия осуществляет прием в 10-й класс выпускников 9-х классов на основании заявления родителей (законных представителей) или на основании заявления совершеннолетнего обучающегося.

5.4. При условии наличия свободных мест в ранее открытом 10 классе и при превышении количества поданных заявлений над количеством свободных мест, по согласованию с управлением образования администрации города Оренбурга, приёмная комиссия осуществляет прием на основании результатов собеседования с согласия родителей и представлению портфолио учащегося.

5.5. Сроки проведения собеседования на свободные места в 10-й класс устанавливаются в периоды с 19 июня и 30 августа текущего года.

5.6. Приёмная комиссия предоставляет заявителям, родителям (законным представителям) возможность ознакомиться с содержанием образовательных программ и других документов, регламентирующих организацию образовательного процесса в школе.

6. Приказ директора школы о зачислении в общеобразовательное учреждение после окончания приёма заявлений издаётся в соответствии с «Порядком приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное общеобразовательное автономное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 16» не позднее 30 августа текущего года.