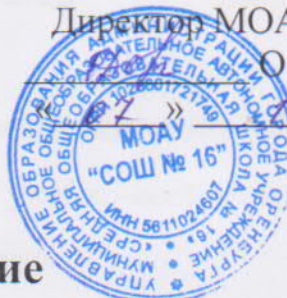


Рассмотрено
На педагогическом совете
Пр. № 2 от 06.11.2017

«Утверждаю»
Директор МОАУ «СОШ № 16»
О. В. Долгополова
20 17 г



Положение о рабочей программе при оказании платных образовательных услуг

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также Правилами оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего школьного образования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего школьного образования», Уставом учреждения.

1.2. Рабочая программа – нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание обучения и преподавания учебного предмета (курса).

1.3. Содержание рабочей программы, формы и методы ее реализации определяются педагогом самостоятельно, исходя из воспитательно-образовательных задач, психолого - педагогической целесообразности, санитарно-гигиенических норм, материально- технических условий.

1.4. При самостоятельной разработке программы педагогические работники могут пользоваться примерными программами, рекомендованными Министерством образования и науки Российской Федерации.

2. Цель и задачи рабочей программы

2.1. Цель - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному предмету (курсу).

2.2. Задачи:

- обеспечить достижение результатов освоения дополнительной образовательной программы;
- определить объем, содержание, порядок изучения учебного предмета (курса) с учетом целей, задач, особенностей учебно-воспитательного процесса и контингента обучающихся.

2. Основные элементы рабочей программы

3.1 *Титульный лист* - структурный элемент программы, который должен содержать следующую информацию: название ОУ; название программы; класс; составитель и его квалификационная категория; год разработки программы.

3.2 *Пояснительная записка* - структурный элемент программы, поясняющий актуальность изучения данного курса, его цель, задачи.

3.3 *Планируемые результаты предмета, курса*: личностные универсальные учебные действия, предметные универсальные учебные действия, метапредметные универсальные учебные действия

3.4 *Содержание учебного предмета, курса* - структурный элемент программы, включающий толкование каждой темы, согласно нумерации в учебно-тематическом плане.

3.5 *Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на изучение каждой темы* - структурный элемент программы, содержащий наименование темы, общее количество часов.

3.6 Оформление рабочей программы

3.6.1 Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

3.6.2 Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения.

3.6.3 Тематическое планирование с указанием количества часов представляется в виде таблицы.

4. Утверждение рабочей программы

4.1. Рабочая программа при оказании платных образовательных услуг утверждается ежегодно приказом директора.

4.2. В соответствии с рабочей программой педагогом заполняется журнал платных образовательных услуг.